

Приложение №2
к приказу МБОУ СШ №61
№ __336__ от __01.09.2023__

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ №61 на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в новом учебном году	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на 2023-2024 учебный год2. Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества	август	администрация
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение опроса среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет	август-сентябрь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	август-сентябрь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	август-сентябрь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	сентябрь, май	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август-сентябрь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	август-сентябрь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
			Обучение наставников для работы с наставляемыми		
		2. Организовать обучение наставников	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	август-сентябрь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О формировании наставнических пар/групп».	сентябрь	администрация
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь	наставники
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	сентябрь	администрация		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование (для промежуточной оценки)	январь	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май	администрация
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	в течение года	зам.директора Вовденко О.Л., руководители МК